

UNIVERSIADE  
KAZAN 2013



**РУКОВОДСТВО ФИАС  
ПО ПРЕССЕ**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ САМБО  
(ФИАС)**

ЛОЗАННА – 2014





# 1. ПРЕАМБУЛА

Документ описывает условия размещения и профессиональные услуги для журналистов, предоставляемые Организационным Комитетом на официальных соревнованиях ФИАС.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Официальные соревнования ФИАС:

- Чемпионат мира по самбо
- Чемпионат мира среди мастеров по самбо
- Первенство мира среди юниоров и юниорок, юношей и девушек по самбо
- Первенство мира среди кадетов по самбо
- Кубок мира среди студентов по самбо
- Континентальные чемпионаты по самбо по всем возрастам
- Этапы кубка мира по самбо
- Международные турниры категории «А» по самбо
- Международные турниры категории «Б» по самбо

Аккредитации прессы — процесс признания права участия в соревнованиях ФИАС и выполнения профессиональной деятельности представителей прессы в зонах допуска в соответствии с данным документом ФИАС.

Пресс-центр – специально оборудованное информационное пространство для организационного обслуживания аккредитованных журналистов.

Смешанная зона – специально оборудованное место в зале для общения журналистов со спортсменами по окончании соревновательных поединков.

Трибуна прессы – рабочие места на зрительских трибунах, выделенные для представителей аккредитованной прессы и оборудованные в соответствии с мировой практикой.

## 3. ПРЕСС-СЛУЖБА

Организационный комитет соревнований включает в свой состав Руководителя пресс-службы, который обеспечивает работу пресс-службы на мероприятии и по возможности, должен являться журналистом.

Организационный комитет предоставляет контактные данные руководителя пресс-службы мероприятия в Департамент PR и Маркетинга ФИАС за 3 месяца до начала мероприятия. Руководитель пресс-службы осуществляет регулярную связь с Департаментом PR и Маркетинга ФИАС. За 1 месяц до начала мероприятия Руководитель пресс-службы в обязательном порядке направляет в Департамент PR и Маркетинга ФИАС первую комплексную информацию о работе создаваемой пресс-службы.

Работу пресс-службы на мероприятии обслуживают волонтеры. Количество волонтеров должно быть достаточным для обеспечения эффективной работы пресс-службы в зонах работы аккредитованных СМИ.

Руководитель пресс-службы согласовывает с Департаментом PR и Маркетинга ФИАС все вопросы, связанные с подготовкой и организацией работы представителей СМИ на соревнованиях. Руководитель пресс-службы должен находиться в распоряжении представителей ФИАС за один день до начала соревнований и присутствовать на всех организационных и спортивных мероприятиях в рамках проведения мероприятия.

## 4. АККРЕДИТАЦИЯ ПРЕССЫ

ФИАС утверждает квоту и состав представителей СМИ, которые подлежат аккредитации на данном мероприятии.

Функции аккредитации:

- Предоставление журналистам права выполнения профессиональных функций на соревнованиях ФИАС в соответствии с настоящим руководством;
- Определение зон доступа для представителей СМИ в соответствии с характером их профессиональной деятельности;

Процедура аккредитации представителей СМИ проводится на официальном веб-сайте ФИАС [www.sambo-fias.org](http://www.sambo-fias.org) департаментом PR и Маркетинга ФИАС.

Для получения аккредитации представителям СМИ необходимо заполнить заявку на веб-сайте ФИАС в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала соревнований. После получения заявки, ФИАС подтверждает кандидату действенность его аккредитации.

ФИАС оставляет за собой право отказать представителям СМИ в аккредитации, приостановить ее или отменить.



Аккредитационные карты представителям СМИ выдает Организационный комитет в рамках общей процедуры выдачи аккредитационных карт мероприятия.

Категории аккредитации прессы на официальных соревнованиях ФИАС:

- Организация-вещатель (НВ)
- Телекомпании – правообладатели (RT)
- Аккредитованные телекомпании, не имеющие прав (ENR)
- Фотографы (EP)
- Пишущая пресса (E)
- Фотограф ФИАС и телевизионная группа ФИАС (FIAS)

Организационный комитет предоставляет фотографам, команде организации-вещателя, фотографу ФИАС и телевизионной группе ФИАС жилеты. При этом на жилете предусматривается нанесение следующих надписей: PHOTO - для фото журналистов, HOST BROADCASTER - для представителей организации-вещателя, FIAS - для телевизионной группы ФИАС и фотографа ФИАС. Ограниченное число фотографов работающих у помоста в зоне соревновательных ковров Организационный комитет предоставляет дополнительные опознавательные знаки (футболки, нарукавные повязки и т.д.).

Организационный комитет мероприятия предоставляет аккредитованным представителям прессы:

- Оборудованные рабочие места и зоны в зале
- Отдельный вход в зал;
- Места на автостоянке и пропуски на личный автотранспорт.

## **5. ЗОНЫ ДЛЯ РАБОТЫ ПРЕССЫ В ЗАЛЕ СОРЕВНОВАНИЙ:**

- Пресс-центр;
- Смешанная зона;
- Трибуна прессы;
- Смотровые места;
- Комментаторские позиции;
- Зона у помоста с соревновательными коврами для работы фото и ТВ журналистов.
- Организационный комитет мероприятия предоставляет интернет Wi-Fi, со скоростью не менее 80 Мбит/сек.

## 6. ПРЕСС-ЦЕНТР

Пресс-центр - основное место работы аккредитованных представителей прессы, где им предоставляется необходимое оборудование и техническая поддержка.

Пресс-центр, как правило, располагается в непосредственной близости к трибуне прессы для обеспечения легкого и быстрого доступа.

Размер пресс-центра должен обеспечивать одно-временную работу не менее 75% от числа аккредитованных журналистов.

### **В пресс-центре выделяются зоны:**

- рабочая зона
- зал для пресс-конференций (при его расположении в пресс-центре)
- место для отдыха

### **Оборудование пресс-центра:**

- компьютеры, связанные с принтерами и Интернетом для свободного использования – минимум 10 штук;
- рабочие столы с электрическими розетками и возможностью подключения персональных компьютеров;
- телевизионные мониторы с выводом трансляции (число мониторов должно соответствовать числу ковров в зале) и один монитор для вывода информационной системы;
- информационные стойки с ячейками для судебных протоколов;
- 2 копировальные машины, принтеры;

- индивидуальные сейфы для хранения;
- столы и стулья;
- места для отдыха и кофе-брейка (кофе, чай, вода, бутерброды);

### **Продукция и услуги пресс-центра:**

- выпуск пресс-релизов (в твердой копии и в цифровом формате, по итогам предварительной части соревнований, итоговый - каждого соревновательного дня, по итогам всех мероприятий в рамках соревнований);
- рассылка пресс-релизов в базу СМИ;
- доставка пресс-релизов на трибуну прессы и комментаторские позиции;
- подача пресс-релизов в электронном виде во внутреннюю телевизионную сеть соревнований;
- платные услуги (аренда студии для интервью, аренда и ремонт фото- и видео-техники и т.д.).



## 7. ЗАЛ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ

Зал пресс-конференций - официальное помещение для проведения пресс-конференций.

Зал пресс-конференций располагается непосредственно в пресс-центре или в ближайшем расположении к трибуне прессы или пресс-центру. Размер зала пресс-конференций должен предусматривать вместимость 75% всех аккредитованных представителей СМИ.

### **Оборудование зала пресс-конференций:**

- сцена или подиум в передней части аудитории на 5-10 человек;
- на сцене (подиуме) - стол, стулья, микрофоны, наушники синхронного перевода;
- освещение сцены в соответствии с международными стандартами;
- видеоэкран или баннер на задней части сцены (подиума);
- аудио и видео оборудование;
- фиксированные места для телевизионных камер;
- кабинки для синхронного перевода;
- наушники для синхронного перевода (выдаются журналистам на входе в обмен на аккредитационные карты);
- достаточное количество беспроводных микрофонов;
- доступ к считыванию аудио сигнала.

### **Пресс-конференция чемпионов и победителей:**

Проводится по окончании соревновательного дня, после прохождения спортсменами процедуры допинг контроля. Присутствие спортсменов и тренеров (чемпионы и призеры) на пресс-конференции обеспечивает представители соответствующих Национальных федераций самбо. Организует и проводит пресс-конференции, обеспечивает наличие синхронного перевода (английский, французский, русский) Руководитель пресс-службы мероприятия.

## 8. ТРИБУНА ПРЕССЫ

Трибуна прессы является основным рабочим местом для представителей аккредитованной прессы на мероприятии.

### **На трибуне прессы выделяют следующие зоны:**

- рабочие места;
- комментаторские позиции;

### **На основании правил Международной Ассоциации спортивной прессы (АИПС) места на трибуне прессы (рабочие места) предоставляются в соответствии со следующими правилами приоритета:**

- Международные Информационные Агентства;
- Представители СМИ страны-организатора соревнований;
- Представители СМИ.

### **Оборудование трибуны прессы:**

#### *Рабочие места:*

- Столы;
- Электрические розетки;
- Телевизионные мониторы.

### *Комментаторские позиции*

Под одно комментаторское место отводится, как правило, 6 зрительских мест на трибуне прессы (3 сверху, 3 снизу), оборудованное в соответствии с требованиями телевидения. Каждое место отделяется от соседних мест прозрачными плексигласовыми или пластмассовыми перегородками.

Зона комментаторских позиций должна иметь отдельный вход с охраной.

Стоимость комментаторских мест указывается в Тарифном справочнике по вещанию, который в срок за 2 месяца до начала мероприятия организация-вещатель согласовывает с Департаментом PR и Маркетинга ФИАС.

## 9. СМЕШАННАЯ ЗОНА

Смешанная зона должна располагаться в непосредственной близости от зоны выхода спортсменов с борцовских ковров.

Спортсмены, проходя сквозь смешанную зону имеют право ответить на любые вопросы представителей прессы.





## 10. ЗОНА ФОТО - И ТЕЛЕ - ПРЕССЫ

Пресс-служба соревнования по согласованию с судейской коллегией определяет число теле - и фото - журналистов, которым дается возможность работы непосредственно у подиума с соревновательными коврами.

Данная зона располагается в площади вокруг соревновательных ковров, рядом с местом расположения главной ТВ камеры.

Преимущественным является расположение зоны для фото и ТВ прессы на специальном подиуме или помосте.

Также в этой зоне выделяется специально отгороженное место (рядом со смотровыми местами), предназначенное для пула фотографов (не более 10 человек), которые используют в работе штативы. Преимущественным является конструирование для этой зоны небольшого помоста. При проведении фото и ТВ съемок официальных церемоний мероприятия (открытие, закрытие, награждение) пространство для работы фото и ТВ прессы используется с приоритетом в следующем порядке:

- Международные Информационные Агентства;
- Представители СМИ страны-организатора соревнований;
- Представители СМИ.

Организационный комитет ФИАС обеспечивает освещение зоны ковров не менее 1500 люкс. Использование фотографами на соревнованиях по САМБО вспышек запрещено.

Порядок и схему работы в зоне фото и телевизионной прессы определяет и контролирует Руководитель пресс-службы мероприятия.

## 11. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ФОТОГРАФ ФИАС и ТВ группа ФИАС

На соревнованиях работает официальный фотограф ФИАС (назначается Департаментом PR и Маркетинга ФИАС в срок за 1 месяц до мероприятия) и ТВ группа ФИАС. Пресс-служба мероприятия обеспечивает все необходимые условия для работы официального фотографа ФИАС и ТВ группы ФИАС.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

Пресс-служба Организационного комитета обеспечивает оперативное предоставление аккредитованным журналистам следующих информационных материалов:

- программа соревнований;
- программа каждого соревновательного дня;
- пресс-релизы;
- протоколы (стартовые, промежуточные, итоговые)
- 

Волонтеры пресс-службы доставляют материалы в твердой копии на трибуну прессы, информационные стойки пресс-центра, в зону для работы фото и ТВ прессы, в зону работы представителей организации-вещателя.

## 13. МЕДИА-ГАЙД

Пресс-служба мероприятия создает и предоставляет всем аккредитованным журналистам медиа-гайд мероприятия. Медиа-гайд согласовывается с департаментом P&R и Маркетинга ФИАС в срок за 1 месяц до начала мероприятия.

Медиа-гайд содержит следующие документы:

- пресс - кит ФИАС
- программа соревнований и сопутствующих мероприятий;
- список представителей Организационного Комитета с контактной информацией;
- план соревновательного зала с указанием всех рабочих зон;
- список стран-участниц соревнований;
- расписание движения транспорта;
- карта города, информация о городе;
- логотипы ФИАС, организаторов мероприятия, партнеров и спонсоров ФИАС и организаторов мероприятия.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

По окончании мероприятия пресс-служба предоставляет в Департамент PR и Маркетинга ФИАС итоговый отчет о проделанной работе. Отчет должен включать в себя информацию о созданной инфраструктуре, затраченных средствах, видах услуг, недочетах в работе в отношении организации работы прессы на мероприятии.

ФИАС использует указанные сведения с целью информирования городов-кандидатов соревнований (мероприятий) ФИАС. Данный отчет является составной частью общего отчета Оргкомитета по соревнованию (мероприятию).





## **МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМБО**

### ***Штаб-квартира***

Международный дом спорта  
Швейцария, Лозанна CH-1007,  
Авеню де Родани , 54А  
Оператор: 0041-21-601-7014  
Офис: 0041-21-601-7015  
Факс: 0041-21-601-7016  
Email: [swissoffice@sambo-fias.com](mailto:swissoffice@sambo-fias.com)

### Президентский офис

125009, г. Москва, Газетный переулок,  
д.17/9, стр.2, этаж 4  
Тел.: +7 (495) 4116137  
Факс: +7 (495) 4116138  
Email: [info@sambo-fias.com](mailto:info@sambo-fias.com)

[www.sambo-fias.org](http://www.sambo-fias.org)